

Stavební bytové družstvo Litoměřice, Novobranská 10, Litoměřice.

Směrnice č. 01/2012

o způsobu zadávání zakázek hrazených z dlouhodobé zálohy na opravy, půjčkou SBD nebo úvěrem od banky.

Zakázky hrazené z dlouhodobé zálohy na opravy a údržbu (dále **DZO**), půjčkou nebo úvěrem jsou členěny podle finančního objemu na čtyři základní kategorie.

A

1. Zakázka do 5 000,- Kč
2. Zakázka od 5 000,-Kč do 25 000,- Kč
3. Zakázka od 25 000,- Kč do 250 000,- Kč
4. Zakázka nad 250 000,- Kč.

K bodu A1) Zadání může provést předseda samosprávy nebo správce přímo. Postačí jeho podpis na likvidačním dokladu (paragon, faktura) nebo na žádance o opravu.

K bodu A2) Zadání může provést opět předseda samosprávy nebo správce přímo. Likvidační doklad musí potvrdit předseda SA nebo správce a další odpovědná osoba samosprávy.

K bodu A3) Zadání je provedeno na základě specifikace požadavku předsedy samosprávy nebo správce zpravidla žádankou na opravu , případně v zápise z členské schůze. K úplnosti požadavku v případech kombinace vlastnictví je nutný i souhlas společenství nebo jednotlivých vlastníků podle podmínek v místě. Na zakázku je uzavřena smlouva.

1. Požadavky předsedů samospráv či správců na zadání zakázky přijímá sekretariát ředitele. Po obdržení žádosti jsou materiály (žádanka,zápis ze schůze, písemný souhlas vlastníků) opatřeny krycím listem na kterém se zaznamená průběh řízení.

2. K plánované akci se vyjádří EŘ z hlediska zajištění financí a ekonomických aspektů smlouvy. TN z hlediska plánu, potřeby podle technických kontrol objektů a navržené technologie . Stanovisko mohou dát i další složky SBD v případech specifických oprav (výtahy, elektro, požární zařízení, metrologie a pod).

3. Na realizaci zakázky uzavře ředitel SBD smlouvu o dílo nebo jinou smlouvu podle druhu požadovaných výkonů. Zakázky v objemu do 250 000,- lze zadat přímo z ruky a to firmě, kterou doporučuje zadavatel opravy případně technické oddělení. Smlouvu a dodavatele prací schvaluje ředitel SBD.

K bodu A4. Zakázky vyššího objemu lze zadat pouze výběrem podle **bodu B)** této směrnice. Pro kvalitní a odpovědné rozhodování vede TO jednotnou databázi dodavatelských firem. Tato databáze obsahuje povinné základní údaje o firmě, spojení, jména odpovědných zástupců, rozsah činnosti podle OR nebo živnostenských oprávnění, speciálních oprávnění (elektro, plyn, metrologie, požární, výtahy). Ekonomický úsek doplňuje údaje o ekonomické úrovni firmy, technický úsek údaje o kvalitativní bonitě dodavatele.

Nejdůležitější kritéria pro dodavatele:

- dřívější zkušenosti družstva s úplností a kvalitou dodávky
- záruky za provedené práce
- vyřizování případných reklamací
- úroveň dokladů

B

Vnitřní pravidla pro zadávání zakázek.

Zakázky A 3,

Na základě vyhodnocení krycího listu se souhlasnými stanovisky SA,EŘ,TN a podle potřeby dalších složek ředitel družstva uzavře navrženou smlouvu nebo vyžádá její návrh. V případě výhrad k dodavateli rozhodne podle přiložených argumentů.

Zakázky A 4.

1. Technické oddělení v případě návrhu SA vyžádá nabídky dalších dodavatelů a to tak, aby bylo možno vybírat nejméně ze tří. Pokud SA nikoho nenavrhuje TN osloví nejméně tři případné dodavatele. K tomu poslouží vlastní databáze firem. V případě oslovení nové firmy se tato firma v okamžiku nabídky zakládá do databáze SBD. Termín podání nabídek je týden po vyžádání, max. deset dnů (navrhuje TN na krycím listě) . Podmínkou nabídky je označení názvem akce na obálce s poznámkou „NABÍDKA“.

2. Nabídky soustředí sekretariát a předá řediteli SBD. Ten stanoví termín výběru. Výběr provede komise složená z :

ředitele SBD, ekonomického ředitele, TN a zástupce samosprávy (předseda nebo správce).

V rozhodovacím procesu má každý účastník jeden hlas, zástupce SA hlasy dva.

Schváleno P-SBD 28.3.2012.

Platí ihned.

Václav Kuchynka
ředitel SBD Litoměřice